



## CURRICULUM VITAE : PHILIPPE CHARLIER

### COORDONNEES

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Nom</i>         | Philippe CHARLIER   |
| <i>Profession</i>  | Consultant • Gérant de Prometheo - Philippe Charlier & Associés srl / sprl  |
| <i>Formation</i>   | Docteur en sciences de l'information et de la communication de l'UCL (2000) |
| <i>Adresse</i>     | Rue Piersotte, 29 • B-5004 Bouge (Namur)                                    |
| <i>E-mail</i>      | philippe.charlier "at" prometheo.be   |
| <i>Site web</i>    | <a href="http://prometheo.be">prometheo.be</a>                              |
| <i>Âge</i>         | Né en 1963  |
| <i>Nationalité</i> | Belge   |
| <i>Etat civil</i>  | Marié, père de quatre (grands) enfants                                      |

### ACTIVITES (DOMAINES D'INTERVENTION PRINCIPAUX)

Conseil, formation et coaching (accompagnement de projets) en :

- Transmission des connaissances et tutorat
- Gestion des connaissances (knowledge management) et organisation apprenante
- Développement organisationnel

*(détails et références plus loin, principalement p. 3 et suiv.)*

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Français</i>    | Langue maternelle   |
| <i>Néerlandais</i> | Bonne connaissance du néerlandais (lu, parlé et écrit) – niveau 'intermédiaire avancé'<br>Capacité d'animer des réunions et groupes bilingues fonctionnels français-néerlandais |
| <i>Anglais</i>     | Bonne connaissance de l'anglais (lu, parlé et écrit) – niveau 'intermédiaire'<br>Capacité de travailler fonctionnellement dans cette langue                                     |

---

**PARCOURS PROFESSIONNEL**


---

- Depuis 2007* ➤ Consultant indépendant  
Gérant de Prometheo - Philippe Charlier & Associés srl/sprl
- 2004 - 2006* ➤ Consultant chez Profondo-Brussels bvba (sprl) – Bruxelles
- 2000 - 2004  
et 1992 - 1996* ➤ Consultant en formation et en gestion de projet au BIEF sa – Louvain-la-Neuve
- 2002* ➤ Chargé de recherche au LENTIC (Laboratoire d'Études sur les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication, l'Innovation et le Changement, ULg, dir. François Pichault)
- 1991 - 2001* ➤ Assistant à l'Université de Louvain (UCL), Département de Communication (COMU)  
Enseignement : cours & séminaires assurés :
  - Communication dans les groupes et les organisations (psychosociologie)
  - Communication interculturelle
  - Communication socio-éducative (communication et formation-apprentissage)
Recherche :  
Thèse de doctorat – titre : 'Hypermédias et expérience d'apprentissage. Une étude de l'expérience d'apprentissage avec les hypermédias au sein d'une population de jeunes de 16 à 18 ans' (2000)  
Thème : relations entre nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) et expérience d'apprentissage
- 1997* ➤ Chercheur à l'Université de Paris VIII  
(au sein du Programme européen Formation et mobilité des chercheurs)
- 1990 - 1991* ➤ Formateur à la Mutualité La Famille (devenue Partenamut) – Bruxelles
- 1989 - 1990* ➤ Chargé de projet chez Habitat et Participation asbl – Louvain-la-Neuve
- 1985 - 1990* ➤ Professeur à l'Institut des Arts et Techniques Artisanales (IATA) – Namur

---

**PARCOURS DE FORMATION (ETUDES)**


---

- Universitaire* Université catholique de Louvain (UCL)
- 3<sup>ème</sup> cycle* Doctorat en sciences sociales - information et communication (2000)
- 2<sup>ème</sup> cycle* Licence en communication sociale (1989)  
Licence en sciences religieuses et agrégation de l'enseignement secondaire (1985)
- Secondaire* Collège Royal Marie-Thérèse (Herve) - Humanités latin-math (1981)

## DOMAINES D'INTERVENTION PRINCIPAUX ACTUELLEMENT

### 1. PRINCIPAL : TRANSMISSION DES CONNAISSANCES & TUTORAT

Nombreuses actions (accompagnement de projets et formations) dans ce domaine

Interventions et références récentes (et actuellement présence régulière dans des entreprises et organisations citées ci-dessous pour accompagnement de projets)

*Entreprises  
(secteur privé)*

- Safran Aero Boosters - anciennement Techspace Aero (Groupe Safran)
- John Cockerill – anciennement CMI (Cockerill Maintenance et Ingénierie)
- Agoria (Liège-Luxembourg, Brabant, Hainaut-Namur)  
[expert attiré dans ce domaine au sein du secteur couvert par Agoria – entreprises technologiques]
- Technifutur – Centre de compétences
- SABCA (Société anonyme belge de constructions aéronautiques)
- Une grande entreprise du secteur pharmaceutique
- Knauf Insulation
- 3B Fibreglass
- ...
- un certain nombre de PME - parfois TPE - confrontées à la nécessité de mettre en place des actions de transmission et de pérennisation des connaissances en interne  
Ex. : Armstrong International, Ateliers de la Meuse, Ortmans, Demoulin Aero, Aldès, Paumelles liégeoises, RVC Conseils et Réalisations informatiques, Munck, Bocad, Bemis, Meura...

*Secteur public*

- Service public de Wallonie (SPW), Accompagnement de l'équipe projet (Direction des Ressources humaines) chargée de mettre en place le transfert de connaissances au sein du SPW (2021-2023)
- Service public fédéral Personnel & Organisation (SPF P&O)  
Accompagnement des projets 'transfert de connaissances seniors-juniors' menés par la DG Gestion des connaissances du SPF P&O – en particulier :
  - Animation de sessions de formation et de groupes de travail 'seniors-juniors'
  - Animation de sessions d'intervision et d'échanges de pratiques
- ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance)  
Conception et animation d'un trajet de formation au tutorat (2010, 2011, 2013, 2021)
- Institut de Formation de l'Administration (IFA)  
Animation de formations certifiées 'Transmettre ses connaissances'
- FOREM  
Formation des Conseillers en Ressources humaines de FOREM Conseil aux 'Techniques de transfert de connaissances et de tutorat'
- ...

*Développement  
d'outils*

Co-rédaction d'un 'Guide pratique et méthodologique de la transmission et de la pérennisation des connaissances en entreprise', dans le cadre du projet UDIL (initiative : Cabinet Marcourt) - en relation avec Agoria Liège-Luxembourg (2012)

## 2. GESTION DES CONNAISSANCES (KNOWLEDGE MANAGEMENT) & ORGANISATION APPRENANTE

### Exemples :

- |               |  |
|---------------|--|
| ONE           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance)<br/>Développement et accompagnement d'un processus encadré de partage et de transfert des acquis, pour deux équipes de l'ONE : EDD (Ecole des Devoirs) et AES (Accueil extra-scolaire) (via des sessions d'intervision et d'échanges de pratiques) [en vue d'un déploiement de ce dispositif en interne]</li> <li>➤ ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance)<br/>Conception et animation d'une formation pour responsables internes sur le thème 'Transfert des acquis et suivi des formations' (ou comment introduire le partage de connaissances et l'organisation apprenante dans votre organisation)</li> </ul>  |
| Easi-Wal      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Easi-Wal (Commissariat EASI-WAL E-Administration et Simplification)<br/>Accompagnement à l'animation de communautés de pratique rassemblant des membres du Commissariat Easi-Wal et des membres du Service Public de Wallonie</li> </ul>  |
| FUNDP         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ FUNDP (Facultés universitaires Notre-Dame de la Paix - Namur)<br/>Programme GEFOC (Gestion de la formation et du changement dans les organisations)<br/>Animation de journées de formation sur le thème 'De la gestion de la formation vers l'organisation apprenante'</li> </ul>   |
| SPF<br>SPSCAE | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement (SPSCAE)<br/>Projet @KM<br/>Objectif global de ce projet : stimuler les pratiques de gestion des connaissances (knowledge management) au sein du SPF<br/>Projet composé de cinq projets spécifiques (90 journées d'intervention au total) :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ @KM1 : Formation 'Utiliser les outils de gestion des connaissances internes'</li> <li>○ @KM2 : Formation à la capture et au transfert des connaissances</li> <li>○ @KM3 : Formation aux outils de transfert seniors - juniors</li> <li>○ @KM4 : Organisation de groupes d'expériences thématiques</li> <li>○ @KM5 : Sensibilisation du management à la gestion des connaissances</li> </ul> </li> </ul> <p>Mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chef de projet pour l'ensemble du projet</li> <li>○ Environ 40 journées d'intervention sur l'ensemble du projet : groupe de pilotage, formation, accompagnement des projets, animation de groupes de travail, enquêtes, organisation de conférences, support au plan de communication interne...</li> </ul> |
| SPF P&O       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Service public fédéral Personnel et Organisation (P&amp;O)<br/>Projet 'Kennisdeling in teams / Partage de connaissances en équipe'<br/>Accompagnement d'équipes fonctionnelles du SPF P&amp;O en vue d'évaluer et d'améliorer les pratiques de KM internes</li> </ul>   |

### 3. DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

#### Exemples :

- IWEPS ➤ Institut Wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique (IWEPS)  
Accompagnement en tant que facilitateur du Plan d'actions IWEPS 2014  
(intervention menée en collaboration avec Pierre de Saint-Georges, UCL)
- Associations ➤ Diverses organisations du monde associatif  
Accompagnement d'équipe (généralement à la demande de la Direction pour traiter une situation problème ou en vue d'introduire un changement organisationnel)
- MSW ➤ Musées et Société en Wallonie (MSW)  
Diverses actions d'accompagnement :
  - Accompagnement de la réflexion de MSW sur le rôle du coordinateur réseau
  - Evaluation du réseau Archéopass (réflexion sur le travail en réseau)
  - Accompagnement de la réflexion du CA et de l'équipe sur la vision de MSW (redéfinition de la vision)
  - Formation-action pour des responsables de musées et institutions muséales à l'élaboration d'un plan stratégique et d'un plan opérationnel
- FOREM ➤ FOREM / DDC  
Accompagnement de l'équipe GDC (Gestion et Développement des Compétences)
  - Animation de journées d'équipe  
Activités : intervision, échanges de pratiques, formalisations, résolution de problèmes, mises en situation...
  - Animation de journées ou de sessions résidentielles, avec alternance d'activités de réflexion en équipe et d'activités *outdoor*
- FOREM ➤ FOREM  
Accompagnement du Service des Relations partenariales (FOREM Conseil) dans l'élaboration de son plan de développement
- MIREC ➤ Mission Régionale pour l'Insertion et l'Emploi à Charleroi (MIREC asbl)
  - Animation du séminaire annuel (résidentiel) pour l'ensemble des collaborateurs de la MIREC (60 personnes)  
Exemple de thème travaillé : 'Nos valeurs ou comment renforcer notre action et notre cohérence en interne ?'
  - Accompagnement de l'équipe de direction de la MIREC dans la réflexion et la mise en place d'une approche par objectifs dans l'organisation interne (en collaboration avec Pierre de Saint-Georges, UCL)
- SPF P&O ➤ SPF Personnel & Organisation (P&O)  
Accompagnement d'équipes fonctionnelles (sessions de teambuilding),  
Projet Teameffectiviteit / Efficacité en équipe

## AUTRES DOMAINES D'INTERVENTION

(domaines d'activités passés, avec parfois encore des interventions actuellement)

### 4. FORMATION A LA GESTION D'EQUIPE ET A LA COMMUNICATION

#### Exemples :

- |         |   |
|---------|---|
| SPW     | ➤ Service public de Wallonie (SPW)<br>Formation 'Apprendre à gérer une équipe de travail' (3 jours)   |
| MRBC    | ➤ Ministère de la Région de Bruxelles Capitale (MRBC) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formations 'Assurer un coaching individuel' (2 jours)</li> <li>○ Formations 'Management d'équipe' (2 jours)</li> </ul> |
| Défense | ➤ Ministère de la Défense<br>Formations 'Management d'équipe', pour les responsables du personnel civil de la Défense (4 jours)   |
| IFA     | ➤ Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA)<br>Formation certifiée 'Dynamique de groupe et conseil sur les processus' (4 sessions de 5 jours assurées)   |

### 5. FORMATION A LA FIXATION D'OBJECTIFS ET A L'EVALUATION

#### Exemples :

- |      |  |
|------|--|
| SWCS | ➤ Société Wallonne du Crédit Social (SWCS)<br>Formation de l'équipe de direction à la fixation d'objectifs et à l'évaluation (2,5 jours)   |
| SPW  | ➤ Service public de Wallonie (SPW)<br>Formation des directeurs du MRW et du MET à la fixation d'objectifs et à l'évaluation (sessions de 3 jours)<br>Mission : coordination du projet et prise en charge de sessions de formation (une vingtaine de sessions et 300 personnes formées environ)                                       |
| IFA  | ➤ Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA)<br>Formation de responsables fonctionnels à la fixation d'objectifs et d'indicateurs, dans le cadre de la mise en place des Cercles de développement<br>Mission : conception, animation des premières sessions de formation et transfert aux formateurs internes de l'IFA |

## 6. FORMATION DE FORMATEURS ET DE RESPONSABLES DE FORMATION

---

### Exemples :

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ONE                       | ➤ Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)<br>Formation 'Développement des compétences formatives'<br>pour 2 groupes de Coordinateurs Accompagnement de l'ONE   |
| IFA                       | ➤ Institut de Formation de l'Administration fédérale (IFA)<br>Formation de formateurs 'Transmettre son expertise'<br>(sessions de 4 jours – plus de 30 sessions assurées)   |
| Province<br>de Hainaut    | ➤ Ecole d'Administration de la Province de Hainaut<br>Formation à l'analyse des besoins de formation<br>(formation de responsables de services et de correspondants RH, dans le cadre de la<br>mise en place d'une nouvelle approche pour l'établissement du plan de formation) |
| Province<br>de Liège      | ➤ Institut provincial de formation des agents des services publics de la Province de<br>Liège<br>Formation à l'élaboration d'un plan de formation<br>(même cadre que ci-dessus)   |
| Province<br>de Luxembourg | ➤ Institut Provincial de Formation de la Province de Luxembourg<br>Formation à l'élaboration d'un plan de formation<br>(même cadre que ci-dessus)   |

## 7. EVALUATION ET VALIDATION DES COMPETENCES

---

### Exemples :

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Consortium<br>Compétences | ➤ Consortium Compétences (FOREM, Bruxelles Formation, IFAPME, EPS)<br>Accompagnement du groupe des experts chargés d'élaborer une méthodologie de<br>positionnement des certifications de compétences sur les 8 niveaux du Cadre<br>européen des Certifications (CEC)   |
| Consortium<br>Compétences | ➤ Consortium Compétences (FOREM, Bruxelles Formation, IFAPME, EPS)<br>Expert méthodologique, chargé de l'accompagnement du Groupe technique<br>« Référentiels de validation des compétences » pour la mise en place du dispositif de<br>« validation des compétences » en Région wallonne et Communauté française |